«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО «Международный институт

профессионального развития педагога»

_____ О. М. Коломиец

«30» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи МИПРП
3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов
4. Правила оказания платных образовательных услуг
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся
6. Органы управления МИПРП
7. Заключительные положения

Приложения:
1. Форма Заявления
    1.1. для физического лица
    1.2. для юридического лица
2. Типовая форма договора об оказании образовательных услуг
    2.1. с физическим лицом
    2.2. с юридическим лицом
3. Форма личной карточки обучающегося
    3.1. зачисленного индивидуально
    3.2. зачисленного в составе группы
4. Форма учебной карточки обучающегося
5. Форма удостоверения о краткосрочном повышении квалификации
6. Форма справки об обучении
7. Форма квалификационного аттестата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительного профессионального образования в АНО «Международный институт профессионального развития педагога» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает правила приема, обучения, выдачи удостоверений и дипломов, правила внутреннего распорядка обучающегося, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса.

Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.

1.2. Автономная некоммерческая организация «Международный институт профессионального развития педагога» (далее - Институт) является негосударственной организацией, осуществляющей деятельность по реализации дополнительного профессионального образования по профилю программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - Программы), разработанных в Институте.

1.3. Образовательная деятельность Института организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 05 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Института.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Право на реализацию Программ возникает у Института с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Институт осуществляет реализацию образовательного процесса через структурное подразделение «Учебный центр», используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.7. Программы, разработанные Учебным центром, утверждаются приказом директора Института. Каждая Программа содержит информацию о сроке ее освоения, который не может составлять менее 72 часов.

1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цели и задачи Учебного центра Института

2.1. Учебный центр Института создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, получения новой компетенции, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работника, незанятого населения и безработных;

- проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Института;

- консультационная деятельность.

3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке

3.1. Прием на обучение по Программам проводится Учебным центром в течение всего календарного года.

3.2. К освоению Программ допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе иностранные граждане, а также физические лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Учебный центр вправе оказывать услуги по повышению квалификации лицам, имеющим непрофильное образование, в случае подтверждения ими базовых знаний при первичной диагностике.

3.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании Заявления (приложение 1) и заключения договора (приложение 2).

3.4. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора Института с приложением копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.5. На основании представленных в Учебный центр документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, и в соответствии с условиями заключенного договора, директором Института издается приказ о зачислении обучающегося в Учебный центр. После издания указанного приказа в отношении каждого зачисленного обучающегося заводятся личная и учебная карточки (приложения 3 и 4).

3.6. Прием для обучения иностранных граждан проводится Учебным центром на основании документов указанных в п. 3.4. настоящего Положения, при условии легализации документа о профильном образовании, выданного на территории иностранного государства.

3.7. В течение двух рабочих дней со дня зачисления Учебный центр, посредством рассылки на адреса электронной почты, указанные в заявлении, предоставляет каждому обучающемуся доступ (логин и пароль) к ресурсу дистанционного обучения, размещенного на сайте Института «http://www.miprp.ru».

В целях подтверждения посещения указанного ресурса обучающимися, в Учебном центре ведется Журнал посещения.

3.8. Обучающиеся со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения до дня итоговой аттестации самостоятельно изучают материал по выбранной Программе, консультируются с преподавателями Учебного центра (в режиме off-line).

3.9. В последний день срока освоения Программы (обучения), обучающиеся обязаны пройти итоговую аттестацию в форме, определяемой Положением об аттестации обучающихся АНО «Международный институт профессионального развития педагога» по программам дополнительного профессионального образования.

3.10. Не позднее двух рабочих дней после дня итоговой аттестации, Аттестационная комиссия Института утверждает результаты тестирования и составляет соответствующий Протокол.

3.11. На основании Протокола заседания Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе обучения и Приказа об отчислении, Институт выдает обучающимся документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (приложение 5) или диплом о профессиональной переподготовке (приложение 7), в случае успешной итоговой аттестации;

- справку об обучении (приложение 6) в случае, если обучающийся не аттестован по результатам диагностики или обучающийся не принимал участия в диагностике.

3.12. Приказ об отчислении издается Институтом в связи с:

- окончанием обучения;

- неявкой (отсутствие посещения ресурса дистанционного обучения Учебного центра в последний день обучения);

- неудовлетворительными результатами диагностики;

- подачей личного заявления обучающимся с указанием причины прекращения обучения;

- иными основаниями, установленным в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебного центра.

3.13. Получение удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке подтверждается росписью обучающихся в соответствующих журналах. В отдельных случаях выдача перечисленных документов осуществляется посредством почтовых отправлений с уведомлением о вручении.

4. Правила оказания платных образовательных услуг

4.1. Институт обязан обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранными Программами, а также в соответствии с условиями договора (приложение 2).

4.2. Стоимость обучения по Программам утверждается директором Института.

4.3. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом.

4.4. Институт не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Институт до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, предусмотренная п. 4.6. настоящего Положения, размещается на сайте Института «http://www.miprp.ru», а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.8. Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в простой письменной форме, содержат все необходимые сведения и оформлены в настоящем Положении типовыми формами (приложение 2).

4.9. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.1. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего года, в зависимости от

потребностей обучающихся и условий договора об оказании образовательных услуг.
5.2. Срок обучения определен выбранной Программой и исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения.
5.3. Обучающиеся вправе:

- получить информацию о времени, сроках и условиях дистанционного обучения;
- со дня получения доступа к ресурсу дистанционного обучения и до дня итоговой аттестации консультироваться с преподавателями Учебного центра в режиме off-line;
- получить качественное обучение по выбранной Программе;
- при наличии уважительных причин, обратиться в Учебный центр с просьбой о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить удостоверение о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;
- справку об обучении, если итоговая аттестация не пройдена.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно осуществлять освоение выбранной Программы, с момента предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения до дня итоговой аттестации;
- пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

6. Органы управления Института

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.
6.2. Органами управления Инстиута являются:

- Собрание учредителей - высший коллегиальный орган управления Института, осуществляющий общее руководство Институтом в порядке, установленном его Уставом. Основной функцией Собрания учредителей Института является обеспечение достижения Институтом целей, в интересах которых он был создан;
- Ученый совет - коллегиальный орган управления научно-исследовательской деятельностью Института, определяющий направления научных изысканий сотрудниками Института, осуществляющий планирование проведения научно-исследовательских работ (НИР) и оценивающий результаты проведенных научных исследований;
- Учебно-методический совет - коллегиальный орган управления Института, объединяющий преподавателей Института, и осуществляющий планирование учебного процесса, организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработку перечня платных образовательных услуг;
- Директор Института - единоличный исполнительный орган управления Института, осуществляющий текущее руководство деятельностью Института. Директор Института подотчетен Собранию учредителей и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей.

7. Заключительные положения

7.1. В соответствии с Уставом Института, утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции Собрания учредителей.
7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения их Собранием учредителей.

Приложение № 1.1.

Директору
АНО «Международный институт
профессионального развития педагога»,
профессору О. М. Коломиец

от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____

_____

паспортные данные_____
(серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____

Заявление.

Прошу зачислить на обучение по программе _____
_____ продолжительностью _____
с «_____» _____20____г. по «_____» _____20____г.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Карточку слушателя
2. Копию диплома об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения.
3. Копию паспорта
4. Копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (при изменении фамилии).

Дата Подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности АНО «Международный институт профессионального развития педагога» серия 77Л01 № 0010692, регистрационный № 039809 от 21 декабря 2018 г. ознакомлен(а).

Дата Подпись

Приложение № 1.2.

Заявление.

_____
(название организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

просит Вас провести обучение по программе _____

_____ продолжительностью _____

следующих лиц:

№№	ФИО	Должность	Документы об образовании: наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому, номер и серия диплома
1			
2			

_____
(адрес, телефон и адрес электронной почты предприятия)

_____

Копии дипломов лиц, направленных на обучение, прилагаются.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Лица, направленные на обучение, ознакомлены под подпись, с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21 декабря 2018 года. № 039809.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие указанных лиц на обработку их персональных данных в АНО «Международный институт профессионального развития педагога» получено.

_____ _____ _____\
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“_____”_____ 20____ г.

Приложение № 2.1

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг с применением дистанционных технологий

г. Москва “___” _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация «Международный институт профессионального развития педагога», именуемая в дальнейшем «Институт», имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Департаментом образования города Москвы от «21» декабря 2018 года № 039809 в лице Директора Коломиец Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. В соответствии с настоящим Договором Институт оказывает Обучающемуся платные образовательные услуги (далее по тексту «Услуги»), по выбранной Обучающимся программе дополнительного профессионального образования (далее по тексту - «Программа») с применением дистанционных образовательных технологий. Форма обучения заочная на Образовательном портале http://www.miprp.ru.

1.2. Наименование Программы дистанционного обучения, количество часов и срок обучения, количество Обучающихся, стоимость образовательных услуг и иные существенные условия, указываются в данном разделе Договора

№№	Наименование программы	Кол-во часов	Срок обучения (рабочие дни)	Кол-во обучающихся	Стоимость за одного обучающегося (руб.)	Общая стоимость, (руб.)
1						
2						
Итого:						

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Институт обязуется**:

2.1.1. Оказать образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение в Учебный центр Института после представления заявления и оплаты обучения.

2.1.3. После зачисления Обучающегося предоставить ему доступ к ресурсу дистанционного обучения через интернет-сайт http://www.miprp.ru по выбранной Обучающимся Программе. Срок обучения исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления Обучающемуся доступа к ресурсу

дистанционного обучения.

2.1.4. Провести исходную аттестацию Обучающегося в форме диагностики.

2.1.5. После прохождения Обучающимся дистанционного обучения и успешной итоговой аттестации, Институт выдает документы об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке). В случае, если Обучающийся в результате тестирования не прошел итоговую аттестацию или не принял участия в прохождении итоговой аттестации без уважительных причин, Институт выдает справку об обучении указанного Обучающегося.

2.1.6. По завершении оказания образовательных услуг представить Обучающемуся Акт оказанных услуг.

2.1.7. По письменному обращению Обучающегося, поступившему в Учебный центр Института до момента предоставления ему доступа к ресурсу дистанционного обучения, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Договора, возвратить Обучающемуся полную стоимость оплаченных услуг. В иных случаях, оплаченная стоимость услуг Институтом не возвращается.

2.2. **Институт вправе:**

2.2.1. Самостоятельно оказывать образовательные услуги, выбирать систему оценки успеваемости, форму и порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и внутренними документами Института, а также в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.3. **Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за обучение в полном размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.3.2. Своевременно представлять в полном объеме все необходимые документы, указанные в правилах приема на обучение в Учебном центре Института.

2.3.3. Самостоятельно изучать материалы и консультироваться с преподавателями в режиме off-line (офлайн) со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения и до дня итоговой аттестации.

2.3.4. Пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

2.3.5. Подписать Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней (при отсутствии мотивированных возражений) со дня его представления Институтом или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта в такой же срок. При этом, фактом оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, является выдача Обучающемуся документов установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или справки об обучении). В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг Обучающийся не подпишет его, либо не предоставит Институту мотивированного отказа от его подписания, обязанности Института по Договору считаются исполненными, а Акт оказанных услуг - подписанным.

2.4. **Обучающийся вправе:**

2.4.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

2.4.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

2.4.3. Со дня зачисления Обучающегося в Учебный центр Института и до дня проведения итоговой аттестации, обратиться в Учебный центр с просьбой о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации Обучающегося в случае наличия у него уважительных причин.

2.4.4. Получить:

- доступ к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт http://www.miprp.ru.
- логины, пароли и возможность доступа в информационную базу Учебного центра.

2.4.5. Обращаться в Учебный центр по вопросам, касающимся образовательного

процесса.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. За предоставляемые образовательные услуги дистанционного обучения Обучающийся оплачивает Институту стоимость услуг в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Договора. Образовательные услуги, оказываемые Институтом, не облагаются НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

3.2. Оплата производится единовременно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора наличным расчетом, путем внесения на счет Института в банке или безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.3. Фактом оплаты услуги является поступление денежных средств на расчетный счет Института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРСМАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

6.4. Настоящий Договор считается незаключенным в случае отсутствия поступления оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.5. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Стороны установили, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к настоящему Договору не применяются.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АНО «Международный институт профессионального развития педагога»

Адрес (место нахождения): 129085, г. Москва, проспект Мира, д. 101, стр. 1, офис 1319.
Адрес (место осуществления обучения): 129085, г. Москва, проспект Мира, д. 101, стр. 1, офис 1319.
ИНН 7743111722 / КПП 774301001
Р/с № 40703810838000002674
в ПАО «Сбербанк», г. Москва.
К/с № 30101810400000000225.
БИК 044525225
Адрес электронной почты:
miprp-russia@yandex.ru
Тел.: +7 (910) 454-56-04

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)
_____

Адрес: _____
_____

Паспорт: _____
_____
_____

Адрес электронной почты:
_____

Тел.: _____

Директор _____/О. М. Коломиец/ _____ _____\
(подпись) (расшифровка подписи)

м. п.

Приложение № 2.2

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг с применением дистанционных технологий

г. Москва “___” _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация «Международный институт профессионального развития педагога», именуемая в дальнейшем «Институт», имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Департаментом образования города Москвы от «21» декабря 2018 года № 039809 в лице Директора Коломиец Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. В соответствии с настоящим Договором Институт оказывает Заказчику платные образовательные услуги (далее по тексту «Услуги»), обучая его работников (далее по тексту – Обучающиеся) по выбранной Заказчиком программе дополнительного профессионального образования (далее по тексту - «Программа») в Учебном центре Института с применением дистанционных образовательных технологий. Форма обучения заочная на сайте Института http://www.miprp.ru.

1.2. Наименование Программы дистанционного обучения, количество часов и срок обучения, количество Обучающихся, стоимость образовательных услуг и иные существенные условия, указываются в данном разделе Договора

№№	Наименование программы	Кол-во часов	Срок обучения (рабочие дни)	Кол-во обучающихся	Стоимость за одного обучающегося (руб.)	Общая стоимость, (руб.)
1						
2						
Итого:						

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. **Институт обязуется**:

2.1.1. Оказать образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.2. Зачислить Обучающихся на обучение в Учебный центр после представления Заказчиком заявления и оплаты обучения.

2.1.3. После зачисления Обучающихся предоставить им доступ к ресурсу дистанционного обучения через интернет-сайт http://www.miprp.ru по выбранной Заказчиком Программе. Срок обучения исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления Обучающимся доступа к ресурсу дистанционного обучения.

2.1.4. Провести исходную аттестацию Обучающихся в форме диагностики.

2.1.5. После прохождения Обучающимися дистанционного обучения и успешной итоговой аттестации, Институт выдает документы об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной

переподготовке). В случае, если кто-либо из Обучающихся в результате тестирования не прошел итоговую аттестацию или не принял участия в прохождении итоговой аттестации без уважительных причин, Институт выдает справку об обучении указанного Обучающегося.

2.1.6. По завершении оказания образовательных услуг представить Заказчику Акт оказанных услуг.

2.1.7. По письменному обращению Заказчика, до момента предоставления Обучающимся доступа к ресурсу дистанционного обучения, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Договора, возвратить Заказчику полную стоимость оплаченных услуг за Обучающегося. В иных случаях, оплаченная стоимость услуг Институтом не возвращается.

2.2. **Институт вправе:**

2.2.1. Самостоятельно оказывать образовательные услуги, выбирать систему оценки успеваемости, форму и порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и внутренними документами Института, а также в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. **Заказчик обязуется**:

3.1.1. Своевременно вносить плату за обучение в полном размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно представлять в полном объеме все необходимые документы, указанные в правилах приема на обучение в Учебном центре Института.

3.1.3. Осуществлять контроль за освоением Обучающимися Программ со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения и до дня итоговой аттестации.

3.1.4. Организовать Обучающихся для прохождения итоговой аттестации в последний день обучения.

3.1.5. Подписать Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней (при отсутствии мотивированных возражений) со дня его представления Институтом или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта в такой же срок. При этом, фактом оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, является выдача Заказчику документов установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или справки об обучении). В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг Обучающийся не подпишет его, либо не предоставит Институту мотивированного отказа от его подписания, обязанности Института по Договору считаются исполненными, а Акт оказанных услуг - подписанным.

3.2. **Заказчик вправе:**

3.2.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.2.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

3.2.3. Со дня зачисления Обучающихся в Учебный центр и до дня проведения итоговой аттестации, обратиться в Учебный центр с просьбой о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации Обучающихся при наличии у него уважительных причин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающийся обязуется:

4.1.1 Самостоятельно осуществлять освоение выбранной Программы, с момента предоставления доступа к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт до дня итоговой аттестации.

4.1.2. Пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

4.2. Обучающийся вправе:

4.2.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.2.2 Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

4.2.3. Получить:

- доступ к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт http://www.miprp.ru.
- логины, пароли и возможность доступа в информационную базу Учебного центра.

4.2.4. Обращаться в Институт по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. За предоставляемые образовательные услуги дистанционного обучения Заказчик оплачивает Институту стоимость услуг в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Договора. Образовательные услуги, оказываемые Институтом, не облагаются НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

3.2. Оплата производится единовременно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора наличным расчетом, путем внесения на расчетный счет Института в банке или безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.3. Фактом оплаты услуги является поступление денежных средств на расчетный счет Института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРСМАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в

одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

6.4. Настоящий Договор считается незаключенным в случае отсутствия поступления оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.5. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Стороны установили, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к настоящему Договору не применяются.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АНО «Международный институт профессионального развития педагога»	**Заказчик** _____ (Наименование юридического лица)
	_____
Адрес (местонахождение): 129085, г. Москва, проспект Мира, д. 101, стр. 1, офис 1319.	Адрес (местонахождение) _____
	_____
Адрес (место осуществления обучения): 129085, г. Москва, проспект Мира, д. 101, стр. 1, офис 1319.	Фактический адрес _____
	_____
	_____
ИНН 7743111722 / КПП 774301001	ИНН / КПП _____
Р/с № 40703810838000002674	Р/с _____
в ПАО «Сбербанк», г. Москва.	в _____
К/с № 30101810400000000225.	БИК _____
БИК 044525225	К/с _____
Адрес электронной почты: miprp-russia@yandex.ru	Адрес электронной почты: _____
	_____
Тел.: +7 (910) 454-56-04	Тел.(факс): _____

Директор_____/О. М. Коломиец/ _____ _____ _____\
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

м. п. м.п.

Приложение договору №__
от «___» _____ 20___ г.
Об оказании платных образовательных услуг
с применением дистанционных технологий

СПИСОК

обучающихся, направляемых Заказчиком на дистанционное обучение
в Учебный центр АНО «Международный институт профессионального развития педагога»

№№	ФИО обучающегося	Адрес места жительства обучающегося	Телефон обучающегося

Достоверность указанных данных подтверждаю:

Заказчик: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 3.1.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по программе дополнительного профессионального образования

_____
_____
_____
(наименование программы)

ФИО обучающегося: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Учебное заведение, год окончания: _____
_____

Специальность по диплому: _____

Серия и номер диплома: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон (дом., моб.): _____

Адрес эл. почты: _____

Карточку подготовил(а): _____
(ФИО, подпись)

_____
(дата)

Приложение № 4.

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося: _____

Зачислен(а) в Учебный центр приказом № _____ от _____

За время обучения освоена программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

_____

_____

_____

(наименование программы)

Итоги аттестации утверждены решением аттестационной комиссии,

протокол: № _____ от _____

Отчислен(а) приказом № _____ от _____

Директор _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Образцы документов, выдаваемых по окончании курса повышения квалификации

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

Регистрационный номер

_____

Дата выдачи

«___» _____ 20___ года

город Москва
Российская Федерация

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

_____
(фамилия)

_____
(имя, отчество)

прошел(ла) повышение квалификации
в
Международном институте профессионального развития педагога
(автономная некоммерческая организация)

по программе

_____
(название программы)

_____

в объеме _____ часов

Протокол итоговой аттестации

№ _____ от «____» _____ 20 ____ г.

Директор института **О. М. Коломиец**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА

Д И П Л О М

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП1 № 000000

Диплом является документом о профессиональной переподготовке

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Регистрационный номер _____

2019

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА

г. Москва

Д И П Л О М

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом выдан .....
(фамилия, имя, отчество)
.....

в том, что он(она) с «.....» .... г. по «.....» .... г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в Международном институте
профессионального развития педагога (автономная некоммерческая организация)
по программе .....
.....
.....

Итоговая аттестационная комиссия решением от «.....» .... г.
удостоверяет право (соответствие квалификации) .....
(фамилия, имя, отчество)
.....
на ведение профессиональной деятельности в качестве .....
.....

Председатель итоговой
аттестационной комиссии ...../...../

мп

Директор ...../...../

Приложение № 6

Автономная некоммерческая организация
«Международный институт профессионального развития педагога»
125089, г. Москва, проспект Мира 101, стр.1, оф. 1319.
http://www.miprp.ru e-mail: miprp-russia@yandex.ru

СПРАВКА

Дана _____о том, что он(а)
(фамилия, имя, отчество)

являлся(ась) обучающимся в Учебном центре АНО «Международный институт профессионального развития педагога» по программе повышения квалификации _____

_____
(название программы)

в период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

Отчислен(а) в связи с _____

Квалификационный аттестат и Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации не выдавались.

Директор _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)