

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО «Международный институт
профессионального развития педагога»

О. М. Коломиец

«30» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации обучающихся в Учебном центре
АНО «Международный институт
профессионального развития педагога»
по программам дополнительного профессионального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации «Международный институт профессионального развития педагога», (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения аттестации обучающимися в Учебном центре Института (далее – Учебный центр).

– При освоении программ дополнительного профессионального образования осуществляются промежуточная и итоговая виды аттестаций.

1.2. При освоении программ дополнительного профессионального образования используются следующие формы аттестации:

– промежуточная аттестация - ЗАЧЕТ;

– итоговая аттестация по программе повышения квалификации – ЗАЧЕТ;

– итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки – ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР).

1.3. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по программам дополнительного профессионального образования:

– своевременно информирует обучающихся о формах и видах аттестации, о результатах аттестации;

– предоставляет обучающимся задания в соответствующей форме.

1.4. Результаты промежуточной аттестации не вносятся в ведомость, а являются контрольной проверкой знаний обучающихся перед итоговой аттестацией.

1.5. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится по окончанию изучения разделов (модулей) программы по желанию обучающегося и служит для предварительного контроля его знаний.

2.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с использованием электронных средств тестирования (ЭСТ). Содержание вопросов, заданий соответствует содержанию материалов программы повышения квалификации. В зачет включаются вопросы, демонстрирующие изменение профессиональной компетенции обучающихся в рамках изучаемых программ. По итогам сдачи зачета обучающийся получает оценку «зачет», если он ответил верно и набрал долю правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации или «незачет», если он не набрал долю правильных ответов.

2.3. Вариант теста формируется в ЭСТ программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. На прохождение теста дается 3 варианта ответа на каждый из случайного выбора вопроса из тестовой базы. Количество вопросов, на которые должен ответить обучающийся указывается в программе повышения квалификации, которую выбрал обучающийся для изучения. Длительность зачета - 4 академических часа.

3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

3.1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания программы повышения квалификации в целом и определяет уровень усвоения им учебного материала.

3.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Тема и содержание ВКР определяется совместно преподавателем и обучающимся в процессе освоения программы профессиональной переподготовки и соответствует содержанию программы в целом. На защиту выносятся вопросы, демонстрирующие овладение обучающимся новыми профессиональными компетенциями в результате освоения программы.

3.3. Длительность защиты ВКР – 0,5 академических часа на каждого слушателя. По итогам защиты Выпускная квалификационная работа обучающегося принимается аттестационной комиссией с отметкой «зачет» или отправляется на доработку. Если после доработки ВКР

обучающийся не смог во второй раз пройти итоговую аттестацию, то он отчисляется из списков обучающихся с получением справки об обучении установленного образца.

3.4. Результаты итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии, утверждаются голосованием членов аттестационной комиссии и оформляются Протоколом (Приложение № 1).

3.5. Обучающимся, успешно защитившим свою ВКР, выдается Диплом установленного образца на основании приказа директора Института об отчислении обучающихся и выдаче документов (Приложения 4 и 5).

4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания программы профессиональной переподготовки в целом и определяет уровень усвоения им учебного материала.

4.2. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки осуществляется в форме защиты Выпускной квалификационной работы. Тема и содержание ВКР определяется совместно преподавателем и обучающимся в процессе освоения программы профессиональной переподготовки и соответствует содержанию программы в целом. На защиту выносятся вопросы, демонстрирующие овладение обучающимся новыми профессиональными компетенциями в результате освоения программы.

4.3. Длительность защиты ВКР – 0,5 академических часа на каждого слушателя. По итогам защиты Выпускная квалификационная работа обучающегося принимается аттестационной комиссией с отметкой «зачет» или отправляется на доработку. Если после доработки Выпускной квалификационной работы обучающийся не смог во второй раз пройти итоговую аттестацию, то он отчисляется из списков обучающихся с получением справки об обучении установленного образца.

4.4. Результаты итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии, утверждаются голосованием членов аттестационной комиссии и оформляются Протоколом (Приложение № 1).

4.5. Обучающимся, успешно защитившим свою ВКР, выдается Диплом установленного образца на основании приказа директора Института об отчислении обучающихся и выдаче документов (Приложения 4 и 5).

5. Аттестационная комиссия

5.1. Состав Аттестационной комиссии утверждается Протоколом Учебно-методического совета.

5.2. Аттестационная комиссия состоит из:

- председателя;
- членов комиссии;
- секретаря.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

5.4. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных знаний обучающихся с учетом целей обучения и установленным требованиям к содержанию программ обучения.

5.5. Аттестационная комиссия формируется для принятия решения об освоении или не освоении программы повышения квалификации обучающимся, зачисленными на данную программу.

5.6. Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации (Приложения 1, 2, 3) хранится в архиве Института.

**Автономная некоммерческая организация
«Международный институт профессионального развития педагога»**

**Протокол № _____
заседания Аттестационной комиссии
по утверждению итоговой аттестации**

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

В заседании участвуют:

Председатель комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Члены комиссии: _____

Повестка заседания:

подведение итогов аттестации обучающихся Учебного центра АНО «Международный институт профессионального развития педагога» по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением к настоящему протоколу.

Слушали:

информацию секретаря комиссии о результатах аттестации обучающихся Учебного центра АНО «Международный институт профессионального развития педагога» по программам дополнительного профессионального образования согласно приложению к настоящему протоколу.

Выступил: _____

Предложено: утвердить итоги аттестации обучающихся Учебного центра АНО «Международный институт профессионального развития педагога» по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением к настоящему протоколу.

Итоги голосования:

ЗА - _____;

ПРОТИВ - _____;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____.

Приложение: Итоги аттестации обучающихся Учебного центра АНО «Международный институт профессионального развития педагога» по программе дополнительного профессионального образования

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение № 1 к протоколу № _____
заседания аттестационной комиссии Автономной
некоммерческой организации «Международный
институт профессионального развития педагога»

Итоги аттестации
обучающихся Учебного центра
АНО «Международный институт профессионального развития педагога»
по программе дополнительного профессионального образования

№№	Фамилия, имя, отчество	Код программы	Объем программы (час)	Дата окончания программы	Результат аттестации	
					% правильных ответов	Оценка
1						
2						

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 2 к протоколу № _____
заседания аттестационной комиссии Автономной
некоммерческой организации «Международный
институт профессионального развития педагога»

Результаты тестирования

Обучающийся ФИО	Организация	Код программы	Программа	Количество вопросов	Количество правильных ответов	Процент аттестации	Дата аттестации

**Автономная некоммерческая организация
«Международный институт профессионального развития педагога»**

П Р И К А З

№ _____

Об отчислении окончивших обучение и выдаче документов

В связи с завершением обучения слушателей Учебного центра АНО «Международный институт профессионального развития педагога» г. Москвы по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий и решением Аттестационной комиссии от _____ № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в связи с окончанием обучения слушателей согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Выдать документы установленного образца слушателям согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ / _____

Приложение к приказу № _____
от «___» _____ 20__ г.
об отчислении обучающихся и
выдаче документов

СПИСОК
слушателей, прошедших повышение квалификации и итоговую
аттестацию в Учебном центре по дополнительным
профессиональным программам, отчисляемых из списков
обучающихся и получающих документы установленного образца

№ №	Фамилия, имя, отчество	Наименование программы	Количество часов	Период обучения	Регистрационный номер документа

Секретарь аттестационной комиссии

_____ / _____ /