

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

АНО «Международный институт  
профессионального развития педагога»



О. М. Коломиец

«31» августа 2018 г.

# **Положение о структурном подразделении «Учебный центр»**

г. Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «**Учебный Центр**» разработано на основании положений Устава Автономной некоммерческой организации «Международный институт профессионального развития педагога» (далее по тексту - АНО «Международный институт профессионального развития педагога»), в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми и подзаконными актами, регуливающими осуществление образовательной деятельности и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Учебного Центра АНО «Международный институт профессионального развития педагога».

1.2. Учебный Центр является структурным подразделением АНО «Международный институт профессионального развития педагога» и не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утверждаемым директором.

1.3. Адрес Учебного Центра, осуществляющего образовательную деятельность: 129085, г. Москва, проспект Мира, дом 101, стр. 1, этаж 12а, пом. I, комн. 16.

1.4. Для осуществления в Учебном Центре образовательной деятельности, АНО «Международный институт профессионального развития педагога» получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

## **2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основной задачей Учебного Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.2. В порядке, определенном действующим законодательством, Учебный Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

2.2.2. разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

2.2.3. организация охраны здоровья обучающихся;

2.2.4. организация питания обучающихся.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Учебном Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учебный Центр реализует программы повышения квалификации продолжительностью не менее 72 часов, и программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.3. Обучение в Учебном Центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. В Учебном Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.5. Правом на обучение в Учебном Центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Отношения между Учебным Центром и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная

стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.7. Учебный Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.8. Учебный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.10. Непосредственное руководство деятельностью Учебного Центра осуществляет директор АНО «Международный институт профессионального развития педагога».

3.11. Организация учебного процесса возлагается на заместителя директора АНО «Международный институт профессионального развития педагога» по учебно-методической работе с исполнением обязанностей начальника Учебного Центра.

3.12. Штатное расписание Учебного Центра, исходя из потребностей, определяется начальником Учебного Центра и утверждается Приказом директора АНО «Международный институт профессионального развития педагога».

3.13. Количество групп обучающихся и их численность определяются планом работы Учебного Центра, утверждаемым начальником Учебного Центра.

3.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании образцы, которых самостоятельно устанавливаются Учебным Центром.

3.15. Учебный Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учебного Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учебного Центра.

4.2. Обучающиеся Учебного Центра имеют право:

4.2.1. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учебного Центра и осуществление образовательной деятельности;

4.2.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.4. Пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами;

4.2.5. Публиковать свои работы в изданиях Учебного Центра на бесплатной основе;

4.2.6. Обжаловать акты Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Обучающиеся Учебного Центра обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. Выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.3.5. Бережно относиться к имуществу Учебного Центра.

#### 4.4. Работники Учебного Центра имеют право:

- 4.4.1. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- 4.4.2. Участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.4.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.4.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.4.5. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.4.6. Обжаловать акты Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 4.5. Работники Учебного Центра обязаны:

- 4.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.5.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.5.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.5.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.5.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.5.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.5.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.5.10. Соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Для выполнения поставленных задач Учебный Центр обеспечивается необходимым оборудованием, инвентарем и помещениями, в том числе учебными кабинетами (классами) для осуществления образовательной деятельности.

## **6. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Начальник Учебного Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора АНО «Международный институт профессионального развития педагога».

6.2. Начальник Учебного Центра должен иметь высшее педагогическое образование, квалификацию и опыт работы преподавателем.

6.3. Начальник Учебного Центра организует работу Учебного Центра в соответствии с настоящим Положением, может проводить соответствующие учебные занятия и осуществляет общее методическое руководство Учебным Центром, принимает меры по укомплектованию Учебного Центра аппаратурой, учебными пособиями, инвентарем и оборудованием, а также прочими техническими средствами, используемыми в процессе обучения, несет ответственность за качество учебного процесса, несет ответственность за качество практической подготовки преподавателем обучающихся в период освоения образовательных программ в Учебном Центре.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора АНО «Международный институт профессионального развития педагога».

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Учебный Центр разрабатывает и утверждает нормативные локальные акты в соответствии с Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации».